

Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu

zaprasza wszystkich zainteresowanych na bezpłatne warsztaty

z zakresu **RACHUNKOWOŚCI**,

które odbędą się 23 czerwca 2018 r. o godz. 13:00

w sali nr 16 w budynku Uczelni przy ul. Wyspiańskiego 2f

w Kłodzku

Szkolenie poprowadzi dr Marianna Kowalska,
biegły rewident, Adiunkt WSZ Edukacja we Wrocławiu

Program szkolenia:

1. Środki trwałe
2. Organizacja rachunkowości
3. Błędy i pomyłki w sprawozdaniu finansowym

Środki trwałe w każdej jednostce stanowią największą grupę składników majątkowych. W związku z tym niezmiernie ważne jest prawidłowe nimi zarządzanie oraz prowadzenie ewidencji księgowej.

Celem szkolenia jest przedstawienie ogólnych zasad dotyczących nabywania, zbywania ewidencji oraz amortyzacji i umarzania środków trwałych. Prawidłowy dobór stawek amortyzacyjnych według prawa bilansowego wpływa na koszty, natomiast prawo podatkowe kształtuje koszty uzyskania przychodu. Stosowanie ogólnych zasad oraz indywidualnych rozwiązań zgodnie z zapisami w polityce rachunkowości zostanie poparte przykładami empirycznymi.

PLAN SZKOLENIA

- **Charakterystyka środków trwałych**
- **Klasyfikacja środków trwałych**
- **Dokumentacja środków trwałych**
- **Wycena środków trwałych**
- **Tytuły zwiększeń i zmniejszeń środków trwałych oraz ich ewidencja**
- **Trwała utrata wartości środka trwałego**
- **Aspekty podatkowe ulepszeń i remontów**
- **Leasing operacyjny a leasing finansowy**
- **Ewidencja księgowa środków trwałych w leasingu**
- **Metody amortyzacji środków trwałych**
- **Amortyzacja środków trwałych według prawa bilansowego i prawa podatkowego**
- **Porównanie przepisów krajowych i MSR w zakresie środków trwałych i ich amortyzacji**
- **Prezentacja środków trwałych w bilansie oraz informacji dodatkowej**
- **Niedobory, nadwyżki, utracone korzyści w środkach trwałych**
- **Najczęstsze błędy dotyczące środków trwałych oraz w naliczaniu amortyzacji**
- **Polityka rachunkowości, a problematyka środków trwałych.**
- **Zakres zmian w ustawie o rachunkowości.**
- **Przykłady empiryczne**

Organizacja rachunkowości

Prawidłowa Organizacja rachunkowości jest bardzo istotna dla uzyskania prawdziwego oraz rzetelnego obrazu finansowo-majątkowego jednostki gospodarczej. Rachunkowość powinna być tak zorganizowana aby zapewnić zgodnie z prawem prawidłowe funkcjonowanie jednostki oraz uwzględniać jej specyfikę działalności .

Celem szkolenia jest przedstawienie ogólnych zasad dotyczących podstaw prawnych prowadzenia rachunkowości. Stosowanie ogólnych zasad oraz indywidualnych rozwiązań zgodnie z zapisami w polityce rachunkowości zostanie poparte przykładami empirycznymi. Na szkoleniu przedstawione zostaną również wymagania wobec kierownictwa określone przez obowiązującą ustawę o rachunkowości oraz ustawę o podatku dochodowym. Rozważania teoretyczne poparte są licznymi przykładami.

- **Podstawy prawne rachunkowości**
- **System dokumentacji zdarzeń gospodarczych**
- **Organizacja działu rachunkowości**
- **Wycena składników majątkowych**
- **Funkcjonowanie kontroli wewnętrznej**
- **Odpowiedzialność za rachunkowość**
- **Układy ewidencyjne kosztów**
- **Odpisy aktualizujące**
- **Zakładowy Plan Kont jako podstawowy element polityki rachunkowości**
- **Polityka rachunkowości**
- **Przykłady empiryczne**

Celem szkolenia jest przedstawienie ogólnych zasad dotyczących podstaw prawnych prowadzenia rachunkowości. Stosowanie ogólnych zasad oraz indywidualnych rozwiązań zgodnie z zapisami w polityce rachunkowości zostanie poparte przykładami empirycznymi. Na szkoleniu przedstawione zostaną również wymagania wobec kierownictwa określone przez obowiązującą ustawę o rachunkowości oraz ustawę o podatku dochodowym. Rozważania teoretyczne poparte są licznymi przykładami.

Błędy i pomyłki w sprawozdaniu finansowym

Celem szkolenia jest przedstawienie ogólnych zasad dotyczących podstaw prawnych przy sporządzaniu sprawozdania finansowego . Na przykładach empirycznych zostanie omówiony harmonogram zamknięcia rocznego. Na każdym etapie hemogramu zostaną przedstawione przykłady empiryczne oraz błędy i pomyłki popełniane przy zamknięciu rocznym. Zostanie również zwrócona uwaga na rolę inwentaryzacji i skutki jej nie rozliczenia w księgach rachunkowych.

PLAN SZKOLENIA

- **Organizacja inwentaryzacji**
- **Metody inwentaryzacji**
- **Rozliczenia inwentaryzacyjne**
- **Zestawienie obrotów i sald**
- **Sporządzanie sprawozdania finansowego**
- **Błędy i pomyłki w bilansie**
- **Błędy i pomyłki w rachunku zysków i strat**
- **Pomyłki, błędy w organizacji rachunkowości**
- **Przykłady empiryczne**